

**PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA SOPRA SOGLIA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI (FABBRICATI E/O TERRENI) DI PROPRIETA' DELLA GESTIONE REGIONALE SANITARIA LIQUIDATORIA ATS SARDEGNA, SUDDIVISA IN N. 6 LOTTI, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CPV: 71250000-5 Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione**

**Sommario**

|                                                                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PREMESSE.....</b>                                                                                                             | <b>4</b>  |
| <b>ART. 1 - PIATTAFORMA.....</b>                                                                                                 | <b>5</b>  |
| Art. 1.1 – La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD).....                                                              | 5         |
| Art. 1.2 – Dotazioni tecniche .....                                                                                              | 6         |
| Art. 1.3 – Identificazione .....                                                                                                 | 7         |
| <b>ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>                                                         | <b>8</b>  |
| Art. 2.1 - Documenti di gara .....                                                                                               | 8         |
| Art. 2.2 - Chiarimenti .....                                                                                                     | 8         |
| Art. 2.3 - Comunicazioni .....                                                                                                   | 9         |
| <b>ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, BASE D'ASTA E QUADRO ECONOMICO .....</b>                                                       | <b>9</b>  |
| <b>Art. 3.1 - Base d'asta e valore globale stimato dell'intera procedura .....</b>                                               | <b>11</b> |
| <b>Art. 3.2 – Valore del Contratto .....</b>                                                                                     | <b>12</b> |
| <b>Art. 3.3 – Quadro economico.....</b>                                                                                          | <b>12</b> |
| ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....                                                                                      | 13        |
| Art. 4.1 - Durata .....                                                                                                          | 13        |
| <b>Art. 4.2 - Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 .....</b>                 | <b>13</b> |
| <b>ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>                                | <b>14</b> |
| <b>ART. 6 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>                                                   | <b>16</b> |
| Art. 6.1 - Self cleaning .....                                                                                                   | 16        |
| <b>ART. 7 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....</b>                                                               | <b>17</b> |
| Art. 7.1 - Requisiti di idoneità professionale .....                                                                             | 18        |
| Art. 7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria .....                                                                   | 19        |
| Art. 7.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale .....                                                                   | 19        |
| Art. 7.4 - Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, geie ..... | 20        |
| Art. 7.5 - Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria. .... | 21        |
| <b>ART. 8 – AVVALIMENTO .....</b>                                                                                                | <b>21</b> |
| <b>ART. 9 – SUBAPPALTO .....</b>                                                                                                 | <b>22</b> |
| <b>ART. 10 – GARANZIA PROVVISORIA .....</b>                                                                                      | <b>23</b> |
| <b>ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA .....</b>                                                                                       | <b>26</b> |
| <b>ART. 12 - SOPRALLUOGO.....</b>                                                                                                | <b>27</b> |
| <b>ART. 13 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>                                                                | <b>27</b> |
| <b>ART. 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>                               | <b>28</b> |
| Art. 14.1 - Regole per la presentazione dell'offerta: .....                                                                      | 29        |
| <b>ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>                                                                                      | <b>32</b> |

|                                                                                                                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ART. 16 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>                                                                                                                                  | <b>34</b> |
| Art. 16.1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura .....                                                                                                                                                 | 34        |
| Art. 16.2 Modalità di Pagamento del Bollo .....                                                                                                                                                                  | 37        |
| Art. 16.3 - Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con<br>continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14 ..... | 37        |
| Art. 16.4 - Dichiarazioni da rendere nel DGUE .....                                                                                                                                                              | 38        |
| Art. 16.5 - Documentazione in caso di avvalimento .....                                                                                                                                                          | 38        |
| Art. 16.6 - Documentazione ulteriore per i soggetti associati .....                                                                                                                                              | 39        |
| <b>ART. 17 – OFFERTA TECNICA.....</b>                                                                                                                                                                            | <b>41</b> |
| <b>Art. 17.1 – Criterio A_Professionalità ed adeguatezza dell’offerta (Max 9 pagine + eventuali elaborati).....</b>                                                                                              | <b>42</b> |
| Art. 17.2 – Criterio B_ Caratteristiche metodologiche dell’offerta (Max 21 pagine).....                                                                                                                          | 42        |
| B.1_Proposta di Progetto (Max 16 pagine).....                                                                                                                                                                    | 43        |
| B.1.1_Qualità della proposta tecnica-operativa .....                                                                                                                                                             | 43        |
| Art. 17.3 – C_ Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio (Max 5 pagine) .....                                                                                                                          | 44        |
| <b>ART. 18 – OFFERTA ECONOMICA .....</b>                                                                                                                                                                         | <b>45</b> |
| <b>ART. 19 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>                                                                                                                                                                | <b>46</b> |
| Art. 19.1 – Criterio di valutazione dell’offerta tecnica.....                                                                                                                                                    | 46        |
| Art. 19.2 – Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica .....                                                                                                      | 48        |
| Art. 19.3 – Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica .....                                                                                                    | 50        |
| Art. 19.4 – Metodo per il calcolo dei punteggi .....                                                                                                                                                             | 50        |
| <b>ART. 20 – COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>                                                                                                                                                                  | <b>50</b> |
| <b>ART. 21 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....</b>                                                                                                                                                      | <b>51</b> |
| <b>ART. 22 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>                                                                                                                                                     | <b>51</b> |
| <b>ART. 23 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>                                                                                                                                          | <b>52</b> |
| <b>ART. 24 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>                                                                                                                                                        | <b>53</b> |
| <b>ART. 25 – AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>                                                                                                                                       | <b>54</b> |
| <b>ART. 26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>                                                                                                                                  | <b>56</b> |
| <b>ART. 27. CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>                                                                                                                                                                    | <b>57</b> |
| <b>ART. 28. ACCESSO AGLI ATTI.....</b>                                                                                                                                                                           | <b>57</b> |
| <b>ART. 29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>                                                                                                                                                             | <b>57</b> |
| <b>ART. 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>                                                                                                                                                             | <b>57</b> |
| <b>ART. 31. REGOLE DI CONDOTTA PER L’UTILIZZAZIONE DELLA PAD.....</b>                                                                                                                                            | <b>58</b> |

**PREMESSE**

Il presente disciplinare costituisce parte integrante del bando di gara, contiene le norme relative ai requisiti, alla modalità di partecipazione, presentazione offerte e svolgimento alla procedura, i documenti da presentare a corredo delle stesse, nonché la descrizione delle modalità e dei criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione della gara. Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'affidamento sono meglio specificate negli allegati e nel Capitolato speciale d'appalto, i quali formano parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Con **Determinazione Dirigenziale n. ....** è stata autorizzata l'indizione di una procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento, del servizio di inventariazione straordinaria dei beni immobili (fabbricati e/o terreni) di proprietà della gestione regionale sanitaria liquidatoria Ats Sardegna, suddivisa in n. 6 lotti.

La presente procedura è gestita da ARES Sardegna ai sensi della Deliberazione n° 10/21 del 16.03.2023 della Regione Sardegna ed è effettuata mediante la piattaforma telematica Net4market nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 senza alterare la parità di accesso agli operatori o impedire, limitare o distorcere la concorrenza o modificare l'oggetto dell'appalto.

**Amministrazione Aggiudicatrice e Stazione Appaltante:**

Azienda Regionale della Salute (ARES)

Codice Fiscale - Partita Iva 03990570925

**Sede Legale**

Via Piero della Francesca n. 1 - 09047 Selargius (CA)

**Struttura e Unità Organizzativa di riferimento:**

SC Energy Management e Gestione Servizi Logistici Centralizzati – Via Alceo Cattalocchino n.9 - 07100 Sassari

Sito web: <http://www.aressardegna.it>

**Punti di contatto:**

**Responsabile Unico del Progetto:** Dott.ssa Maria Della Porta

*Collaboratori del RUP:* Dott.ssa Barbara Concas - Ing. Alessandro Curreli – Ing. Antonello Columbanu

PEC [energy.logistica@pec.aressardegna.it](mailto:energy.logistica@pec.aressardegna.it)

Email: [maria.dellaporta@aressardegna.it](mailto:maria.dellaporta@aressardegna.it) – [barbara.concas@aressardegna.it](mailto:barbara.concas@aressardegna.it) [alessandro.curreli@aressardegna.it](mailto:alessandro.curreli@aressardegna.it) – [antonello.columbanu@aressardegna.it](mailto:antonello.columbanu@aressardegna.it)

La presente procedura aperta di appalto è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ares](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares).

---

**DISCIPLINARE DI GARA** – PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA SOPRA SOGLIA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI (FABBRICATI E/O TERRENI) DI PROPRIETA' DELLA GESTIONE REGIONALE SANITARIA LIQUIDATORIA ATS SARDEGNA, SUDDIVISA IN N. 6 LOTTI.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il bando di Gara recante l'avviso di indizione della procedura è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea mediante la comunicazione alla BDNCP e pubblicato sul profilo del committente [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it).

## **ART. 1 - PIATTAFORMA**

### **Art. 1.1 – La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)**

Il presente procedimento verrà espletato mediante l'utilizzo di una PAD dettagliatamente descritta nel seguito, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;

utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Disciplinare Telematico.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it), unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi,

non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare Telematico", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, 0372/080708 (linea diretta) dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la PAD, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

#### **Art. 1.2 – Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Disciplinare Telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;

- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Art. 1.3 – Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta Nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico.

## **ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **Art. 2.1 - Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Capitolato Speciale d'Appalto (CSA);
  - Allegato A - Elenco beni immobili;
  - Allegato B - schema fascicolo del fabbricato;
  - Allegato C - schema fascicolo del terreno;
3. Il presente Disciplinare di Gara;
  - Allegato 1 - Schema di Domanda di partecipazione;
  - Allegato 2 - Patto di integrità;
  - Allegato 3 – Informativa Privacy
  - Allegato 4 - Dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nella documentazione di gara;
  - Allegato 5 - Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Allegato 6 - Schema di offerta economica (per ciascun lotto);
  - Allegato 7 - Schema di determinazione dei corrispettivi;
  - Allegato 8 - Schema di contratto;
  - Allegato 9 - Disciplinare telematico e timing di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente e disponibile in formato elettronico sul sito internet <http://www.aressardegna.it> e su [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ares](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares).

### **Art. 2.2 - Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'apposita sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante



pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD, sezione “Chiarimenti” e sul sito istituzionale.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **Art. 2.3 - Comunicazioni**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la PAD e sono accessibili nelle apposite Sezioni “Chiarimenti” e “Comunicazioni” (attivata automaticamente alla chiusura del periodo chiarimenti) ad essi riservate ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 66 lett. g) del Codice Appalti, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 3 - OGGETTO DELL’APPALTO, BASE D’ASTA E QUADRO ECONOMICO**

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento di attività di rilevazione inventariale del patrimonio immobiliare, disponibile e indisponibile, di ATS Sardegna – Gestione liquidatoria, costituito da fabbricati e terreni siti nel territorio della Regione Sardegna, finalizzate alla eventuale dismissione e/o valorizzazione dei beni.

Nell’ambito delle suddette attività è prevista, per ciascun bene immobile, la realizzazione del relativo fascicolo dell’immobile, il quale si configurerà quale documento informatico ai sensi dell’articolo 20 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell’Amministrazione Digitale).

Il patrimonio di ATS Sardegna è costituito dai beni delle ex AA.SS.SS.LL. non transitati nel patrimonio delle nuove AA.SS.LL, di cui alla DGR n. 10/21 del 16.03.2023 della Regione Sardegna.

Le attività oggetto del presente appalto sono, inoltre, necessarie al fine di elaborare dati ed informazioni utili all’aggiornamento del quadro informativo sulle principali caratteristiche dei beni immobili del patrimonio di ATS Sardegna gestione liquidatoria e ad assolvere con maggiore contezza e precisione agli obblighi di rilevazione stabiliti dal Portale Tesoro del Ministero dell’Economia e delle Finanze.

## SC Energy Management e Servizi Logistici centralizzati

Il patrimonio è articolato in circa 93 unità immobiliari censite presso il N.C.E.U. e circa 612 unità presso il N.C.T., ascrivibili di norma al patrimonio disponibile e, talvolta, a quello indisponibile.

L'appalto è suddiviso in 6 lotti:

|                       |                                                            |                         |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Lotto 1 - Area Nord   | Censimento immobili zona Sassari e Gallura                 | Numero dei cespiti: 146 |
| Lotto 2 - Area Centro | Censimento immobili zona Nuoro                             | Numero dei cespiti: 76  |
| Lotto 3 - Area Centro | Censimento immobili zona Oristano – (N)                    | Numero dei cespiti: 186 |
| Lotto 4 - Area Centro | Censimento immobili zona Oristano – (O-P)                  | Numero dei cespiti: 100 |
| Lotto 5 - Area Centro | Censimento immobili zona Oristano – (S-V)                  | Numero dei cespiti: 98  |
| Lotto 6 - Area Sud    | Censimento immobili zona Cagliari, Sulcis, Medio Campidano | Numero dei cespiti: 99  |

L'elenco dettagliato dei beni immobili è consultabile nell'allegato al presente Capitolato speciale d'appalto "Allegato A". Detta suddivisione in lotti è stata reputata la migliore possibile contemperando sia le esigenze degli operatori economici, essendo volta a garantire la massima economicità ed apertura al mercato, che della Stazione Appaltante.

La consistenza numerica dei beni immobili indicata nella documentazione di gara sono stati elaborati sulla base degli elementi conoscitivi disponibili alla data di redazione della presente procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, variazioni in aumento o in diminuzione del numero degli immobili interessati dal servizio, in conseguenza di sopravvenute esigenze organizzative, gestionali o patrimoniali.

Le eventuali variazioni in diminuzione della consistenza immobiliare non comporteranno alcun vincolo per la Stazione Appaltante, né potranno costituire presupposto per pretese risarcitorie, indennizzi o richieste di adeguamento economico da parte dell'Appaltatore.

**Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n.2 lotti.**

I lotti da aggiudicare saranno individuati **in ordine di rilevanza economica**, assegnando prioritariamente i lotti di maggiore importo a base d'asta e procedendo in ordine decrescente di importo dei singoli lotti.

La presente limitazione è disposta ai sensi dell'art. 58, comma 4, D.Lgs. 36/2023, in ragione delle caratteristiche della gara e dell'esigenza di garantire l'efficienza della prestazione, con particolare riguardo alla complessità delle attività di inventariazione, nonché all'esigenza di garantire efficienti condizioni di monitoraggio e controllo da parte della stazione appaltante.

Si precisa tuttavia che, al fine di scongiurare la possibilità che alcuni lotti possano andare deserti, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta da parte del concorrente che risulti aggiudicatario per più di 2 lotti, purché l'offerta sia valida, ritenuta congrua e conveniente. In tal caso al fornitore non si applica il limite di aggiudicazione risultando aggiudicatario per un numero di lotti superiore a due.

**La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché l'offerta sia valida, ritenuta congrua e conveniente.**

**Art. 3.1 - Base d'asta e valore globale stimato dell'intera procedura**

Si riepiloga qui di seguito l'importo a base d'asta soggetto a ribasso suddiviso per singolo lotto:

| NUMERO LOTTO | OGGETTO DEL LOTTO                                                   | PRESTAZIONI A CORPO |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Lotto 1      | Area Nord Censimento immobili zona Sassari e Gallura                | <b>240.120,00 €</b> |
| Lotto 2      | Area Centro Censimento immobili zona Nuoro                          | 123.680,00 €        |
| Lotto 3      | Area Centro Censimento immobili zona Oristano – (N)                 | 302.320,00 €        |
| Lotto 4      | Area Centro Censimento immobili zona Oristano – (O-P)               | 164.080,00 €        |
| Lotto 5      | Area Centro Censimento immobili zona Oristano – (S-V)               | 158.440,00 €        |
| Lotto 6      | Area Sud Censimento immobili zona Cagliari, Sulcis, Medio Campidano | 166.870,00 €        |

**Non sono ammesse offerte pari o superiori al valore posto a base d'asta, pena l'esclusione.**

Ai sensi dell'art. 17 c. 4 del D.lgs. 36/2023 è possibile proporre una sola offerta vincolante per un periodo di almeno 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, indicato nel bando di gara.

L'appalto verrà finanziato con Stanziamento del Fondo Sanitario Regionale (FSR).

Il valore globale stimato dell'appalto compreso delle opzioni, al netto dell'IVA e di oneri previdenziali e assistenziali, ammonta ad **€. 1.302.837,53** (Unmilionetrecentoduemilaottocentotrentasette/53) suddiviso in sei (6) lotti sulla base del valore economico dei servizi/attività da svolgere oggetto del presente affidamento, come meglio specificato nell'allegato n. 7 "Schema di determinazione dei corrispettivi" parte integrante del presente disciplinare, come di seguito riepilogato:

| LOTTO                                                                | PRESTAZIONI PREVISTE A CORPO (base d'asta) | PRESTAZIONI A MISURA (10%) | OPZIONE INCREMENTO PRESTAZIONI (2,5%) | VALORE STIMATO DELL'APPALTO (AL NETTO DI IVA) |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Lotto 1 - Area Nord - zona Sassari e Gallura                         | 240.120,00 €                               | 24.012,00 €                | 6.603,30 €                            | 270.735,30 €                                  |
| Lotto 2 - Area Centro zona Nuoro                                     | 123.680,00 €                               | 12.368,00 €                | 3.401,20 €                            | 139.449,20 €                                  |
| Lotto 3 - Area Centro zona Oristano – (N)                            | 302.320,00 €                               | 30.232,00 €                | 8.313,80 €                            | 340.865,80 €                                  |
| Lotto 4 - Area Centro - zona Oristano – (O-P)                        | 164.080,00 €                               | 16.408,00 €                | 4.512,20 €                            | 185.000,20 €                                  |
| Lotto 5 - Area Centro zona Oristano – (S-V)                          | 158.440,00 €                               | 15.844,00 €                | 4.357,10 €                            | 178.641,10 €                                  |
| Lotto 6 - Area Sud zona Cagliari, Sulcis, Medio Campidano            | 166.870,00 €                               | 16.687,00 €                | 4.588,93 €                            | 188.145,93 €                                  |
| <b>Valore stimato dell'intera procedura</b>                          |                                            |                            |                                       | <b>1.302.837,53 €</b>                         |
| <b>oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |                                            |                            |                                       | <b>0,00 €</b>                                 |
| <b>totale</b>                                                        |                                            |                            |                                       | <b>1.302.837,53 €</b>                         |

**DISCIPLINARE DI GARA** – PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA SOPRA SOGLIA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI (FABBRICATI E/O TERRENI) DI PROPRIETA' DELLA GESTIONE REGIONALE SANITARIA LIQUIDATORIA ATS SARDEGNA, SUDDIVISA IN N. 6 LOTTI.

Il valore stimato dell'appalto è stato determinato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 e comprende, oltre alle prestazioni certe, anche le prestazioni a misura e le eventuali opzioni previste dalla documentazione di gara. Tale importo ha valore esclusivamente ai fini della determinazione del valore complessivo della procedura e non costituisce impegno contrattuale all'esecuzione integrale delle prestazioni stimate.

L'effettiva esecuzione delle prestazioni a misura e delle eventuali opzioni resta subordinata alle concrete esigenze della Stazione Appaltante e alle disposizioni impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Pertanto, l'Appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento per il mancato raggiungimento del valore complessivo stimato dell'appalto, fermo restando il diritto al corrispettivo per le prestazioni effettivamente ordinate ed eseguite.

Considerata la natura del servizio, si dà atto che non si ravvisano rischi da interferenza all'interno dei luoghi di lavoro. È comunque onere dell'Aggiudicatario, elaborare, relativamente ai costi di sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso aggiudicatario.

Trattandosi di un appalto avente a oggetto prestazioni di natura prevalentemente intellettuale ai sensi dell'art. 108 del Codice, la stima dei costi della manodopera non trova applicazione.

#### **Art. 3.2 – Valore del Contratto**

Il valore contrattuale della presente procedura, al netto di IVA e degli oneri di legge è determinato dalla sommatoria delle seguenti componenti:

- **Quota a corpo:** pari all'importo a base d'asta del lotto di riferimento;
- **Quota a misura:** quota stimata pari ad un massimo del **10% del valore delle prestazioni a corpo** pattuite per ciascun lotto. La quota a misura ha natura meramente presuntiva e non vincolante, essendo attivabile esclusivamente in presenza di effettive esigenze operative, su espressa disposizione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC). L'inserimento delle suddette quantità non costituisce obbligo di affidamento integrale, né genera in capo all'Appaltatore diritto a indennizzi o compensi per mancata esecuzione.

Ares Sardegna potrà ordinare ai prezzi di aggiudicazione fino a concorrenza del tetto di spesa.

Il corrispettivo contrattuale, riconosciuto e liquidato, sarà pari alle prestazioni preventivamente autorizzate dal DEC, effettivamente realizzate dall'Appaltatore e regolarmente contabilizzate in conformità alle tariffe indicate per le tipologie di prestazioni di cui all'allegato 7, al netto del ribasso d'asta offerto.

#### **Art. 3.3 – Quadro economico**

Il quadro economico riepilogativo complessivo è il seguente:

| QUADRO ECONOMICO – ELEMENTI PROGETTO                   |                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| prestazioni a corpo                                    | 1.155.510,00 €        |
| Prestazioni a misura                                   | 115.551,00 €          |
| Opzione incremento prestazioni                         | 31.776,53 €           |
| Oneri da Duvri                                         | 0,00 €                |
| Valore stimato del servizio (A)                        | <b>1.302.837,53 €</b> |
| Spese Previdenziali (contributo cassa geometri 5%) (B) | 65.141,88 €           |
| Iva 22% (su A+B)                                       | 300.955,47 €          |
| Contributo ANAC a carico della Stazione Appaltante     | 660,00 €              |
| Spese per incentivi ex art. 45 del D.Lgs 36/2023       | 24.542,56 €           |
| irap                                                   | 1.668,89 €            |
| <b>TOTALE PROGETTO (IVA COMPRESA)</b>                  | <b>1.695.806,32 €</b> |

#### ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

##### Art. 4.1 - Durata

Il tempo di esecuzione della prestazione oggetto di questa procedura di gara è stimato, per ogni singolo lotto, **in 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di avvio del servizio.**

Tale termine potrà essere rideterminato o esteso in corso d'opera in presenza di varianti, sospensioni legittime o circostanze impreviste e imprevedibili, in conformità con la normativa vigente e previa formale valutazione e approvazione della Stazione Appaltante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente in qualunque momento, senza che nulla abbia a pretendere il soggetto aggiudicatario, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

Il contratto potrà cessare prima della naturale scadenza in conseguenza del quadro normativo di riferimento. E' dovuto tra le parti un preavviso di almeno tre mesi.

##### Art. 4.2 - Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023, questa Stazione Appaltante si riserva espressamente la facoltà di disporre modifiche in aumento dell'importo oggetto del contratto qualora, in corso di esecuzione, si verifichi la seguente condizione:

##### 1) Opzione per incremento prestazioni e attività integrative:

Accertamento di un numero di attività superiori rispetto a quello stimato, ovvero necessità di variazioni, adempimenti o attività integrative non espressamente previsti nella documentazione di gara ma strettamente connessi e necessari al completamento del servizio.

Tale opzione– il cui valore massimo stimato è già stato computato ai fini della determinazione del valore complessivo dell'appalto ex art. 14, comma 4 del Codice – potrà essere esercitata dalla Stazione Appaltante per ciascun singolo lotto, fino a una concorrenza massima del 2,5% dell'importo contrattuale.

**ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con il codice CPV 71251000-5 Servizi architettonici, di ingegneria e di misurazione - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) Pag. 20 a 68 del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I R.T.I (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. indicano, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le parti del servizio eseguite dai singoli componenti il R.T.I, le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice dei Contratti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio, è tenuta anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; alle consorziate indicate quali esecutrici è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio è escluso dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che partecipano in più di un R.T., ovvero anche in forma individuale qualora partecipano alla medesima gara in R.T., se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, e sempre che l'operatore economico, non dimostri con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 15, del Codice dei Contratti è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione. È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice e del successivo articolo 97. Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 65 comma 2 lettera g del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ai sensi degli articoli 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e 95, comma 3, del Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (di seguito, "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza"), l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, comma 6, del Regio Decreto n. 267/1942, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza fino al deposito del decreto di omologa previsto dall'articolo 180 del predetto Regio Decreto, ovvero della sentenza di omologazione di cui all'articolo 48 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove nominato.

L'impresa può concorrere anche riunita in R.T. sempre che le altre imprese aderenti al R.T. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**ART. 6 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 25 "Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto", o con altro strumento equivalente.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati attraverso il FVOE nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2006, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di R.T.I., costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I.

In caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

**Art. 6.1 - Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.



Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

#### **ART. 7 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, accedendo al FVOE, fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25. "Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto", o con altro strumento equivalente.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

**Art. 7.1 - Requisiti di idoneità professionale**

**a) *Per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i RTI* ):**

**Sono richiesti i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'Allegato II.12 al Codice.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) *(Per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE o strumento equivalente.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**Requisiti del gruppo di lavoro**

***Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto***

**c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione ed in conformità alle dichiarazioni di cui al successivo punto 16.1 il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Il gruppo di lavoro per l'esecuzione del presente incarico dovrà essere composto dalle seguenti figure, in possesso dei requisiti di idoneità di cui sopra e dei relativi specifici titoli di studio/professionali:

1) Coordinatore del Gruppo di Lavoro / Capo Progetto. È richiesta la laurea magistrale in ingegneria/Architettura (Sez. A o B) oppure Diploma di Geometra / Perito edile, abilitazione all'esercizio della professionale e iscrizione al relativo Albo/Collegio professionale;

2) Tecnico Rilevatore e Censitore Esperto. È richiesta la laurea magistrale in ingegneria/Architettura (Sez. A o B) oppure Diploma di Geometra / Perito edile, abilitazione all'esercizio della professionale e iscrizione al relativo Albo/Collegio professionale.

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro l'operatore economico è tenuto a precisare nella domanda di partecipazione di cui al successivo paragrafo 16.1 il nominativo del professionista abilitato, gli estremi dell'iscrizione al relativo albo e la natura del rapporto professionale intercorrente con il medesimo professionista, instaurato prima della presentazione dell'offerta, specificando se sia: componente di un raggruppamento temporaneo; associato di una associazione tra professionisti; socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria; dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA); ausiliario.

**Art. 7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale pari al 10% del valore stimato del lotto o dei lotti a cui si intende partecipare.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme dell'apposita polizza.

**Art. 7.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**Elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi a contratti analoghi a quelli oggetto della presente procedura il cui importo complessivo è almeno pari al 50% dell'importo a base di gara del lotto di partecipazione. In caso di partecipazione a più lotti, il requisito è riferito al lotto di maggior valore (a cui si partecipa).** La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tra i servizi valutabili sono ricompresi anche:

- i servizi di ingegneria aventi ad oggetto le sole verifiche strutturali e sismiche sulle opere esistenti, in assenza di progettazione;
- i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. La stazione appaltante attesta che la variante, redatta nel rispetto dell'articolo 120 del codice, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;

---

**DISCIPLINARE DI GARA** – PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA SOPRA SOGLIA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI (FABBRICATI E/O TERRENI) DI PROPRIETA' DELLA GESTIONE REGIONALE SANITARIA LIQUIDATORIA ATS SARDEGNA, SUDDIVISA IN N. 6 LOTTI.

- i progetti vincitori in concorsi di progettazione, in quanto assimilabili al progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- i progetti premiati a seguito di concorso a due fasi e per i quali sia stata certificata la regolare esecuzione;
- gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche posti a base di gara per la finanza di progetto;

**Art. 7.4 - Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, geie**  
I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei previsti dal richiamato art. 66 comma 1, lettera f), in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato **II.12, parte V**, di cui al paragrafo 7.1 lettera a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39, comma 1, dell'Allegato II.12 al Codice. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al paragrafo 7.1 lettera b) deve essere posseduto:

- da ciascuna impresa del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascuna impresa dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- Il requisito di cui al paragrafo 7.1 lettera c) relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al paragrafo 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dalla rete/GEIE nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente paragrafo 7.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

**Art. 7.5 - Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria.**

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al paragrafo 7.1 lettera a) devono essere posseduti:

- per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 7.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al paragrafo 7.1 lettera c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 1 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**ART. 8 – AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Qualora l'avvalimento riguardi requisiti tecnico-professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali (cd. avvalimento professionale), il servizio in conformità a quanto previsto dall'articolo 104, comma 3 e comma 8, deve essere eseguito direttamente dall'impresa ausiliaria.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'ausiliario, non dimostri, allegando a supporto idonea documentazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 7.1 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 4 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 5 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Le dichiarazioni dell'ausiliario sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine assegnato da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito "ANAC") il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice degli Appalti. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **ART. 9 – SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'Appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione della fornitura subappaltata;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'Appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103 del D.Lgs. 36/2023, e dal Disciplinare di gara, nonché la dichiarazione dell'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro I del Codice dei contratti. La Stazione Appaltante provvederà alla verifica dei requisiti di cui sopra in capo al subappaltatore, nonché l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui il subappaltatore ha la propria sede oppure l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco (se le attività oggetto di subappalto rientrano tra quelle previste dalla L.190/2012 art. 1 comma 53).
- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto ai sensi del comma 17 dell'art. 119 del Codice dei contratti in virtù della sensibilità delle prestazioni oggetto del contratto;
- nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto degli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis del codice dei contratti, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del codice dei contratti.

L'Appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura/ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le prestazioni eventualmente subappaltate non possono essere oggetto di ulteriore subappalto, in ragione sia della natura del servizio sia del fatto che esso è svolto all'interno dei locali delle Aziende Sanitarie, e della conseguente necessità di garantire gli standard qualitativi, di decoro e sicurezza.

Nessuna delle attività oggetto della presente concessione può essere ceduta a terzi pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento del deposito cauzionale, salvo l'eventuale risarcimento di danni.

#### **ART. 10 – GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% (*due per cento*) del valore stimato dell'appalto del singolo lotto e precisamente:

## SC Energy Management e Servizi Logistici centralizzati

| NUMERO LOTTO   | OGGETTO DEL LOTTO                                                      | VALORE STIMATO DELL'APPALTO | IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Lotto 1</b> | Area Nord<br>Censimento immobili zona Sassari e Gallura                | € 270.735,30                | € 5.414,71                   |
| <b>Lotto 2</b> | Area Centro<br>Censimento immobili zona Nuoro                          | € 139.449,20                | € 2.788,98                   |
| <b>Lotto 3</b> | Area Centro<br>Censimento immobili zona Oristano – (N)                 | € 340.865,80                | € 6.817,32                   |
| <b>Lotto 4</b> | Area Centro<br>Censimento immobili zona Oristano – (O-P)               | € 185.000,20                | € 3.700,00                   |
| <b>Lotto 5</b> | Area Centro<br>Censimento immobili zona Oristano – (S-V)               | € 178.641,10                | € 3.572,82                   |
| <b>Lotto 6</b> | Area Sud<br>Censimento immobili zona Cagliari, Sulcis, Medio Campidano | € 188.145,93                | € 3.762,92                   |

La garanzia provvisoria è costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e da un altro legittimato ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso aperto presso Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n. 4/6, Selargius - intestato a: **ARES SARDEGNA - IBAN IT90E0101544101000070783283**, e dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso e la causale.

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo



24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie: seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni: e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante)
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **210 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;**
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) ed f) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione;

**b. Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a).

**c. Riduzione del 10%** cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a), b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente;

**d. Riduzione del 20%** nel caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui all'allegato II.13 del codice. Si precisa che nel caso di possesso di più certificazioni tra quelle indicate nell'allegato II.13 la riduzione sarà comunque complessivamente del 20%. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute nell'apposito spazio della piattaforma telematica denominato **"DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA"** e, qualora non già presenti, nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del Dlgs. 36/2023, nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia, prestata con le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e operante a semplice richiesta scritta, dovrà essere costituita a favore di Ares Sardegna.

La garanzia fideiussoria, incondizionata, irrevocabile e a prima richiesta, dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2, del Codice Civile;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta del soggetto beneficiario;
- d) la facoltà della Centrale di Committenza di escutere la garanzia per gli inadempimenti relativi agli obblighi derivanti dalla procedura di affidamento e dalla Convenzione quadro;
- e) la facoltà dell'Azienda Sanitaria beneficiaria del lotto di escutere la garanzia per gli inadempimenti relativi all'esecuzione della concessione e degli obblighi assunti dal Concessionario nell'ambito del servizio affidato.

La garanzia definitiva si intende estesa a tutte le obbligazioni derivanti dalla presente procedura, anche future ai sensi dell'art. 1938 del Codice Civile, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'aggiudicatario.

In particolare, la garanzia assicura l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario, compresi quelli il cui inadempimento comporti l'applicazione delle penali. Resta espressamente inteso che Ares Sardegna, fermo restando il potere di applicare le penali secondo le rispettive competenze, hanno facoltà di rivalersi direttamente sulla garanzia per il recupero delle somme dovute a tale titolo nonché per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Qualora l'ammontare della garanzia si riduca per effetto dell'applicazione di penali, dell'escussione parziale o totale ovvero per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al relativo reintegro entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta formulata da Ares Sardegna.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto e rimane efficace sino alla completa ed esatta esecuzione di tutte le obbligazioni nascenti dallo stesso. Lo svincolo della garanzia avverrà previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e dell'assenza di pretese, contestazioni o crediti da parte di Ares Sardegna.

#### **ART. 12 - SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

#### **ART. 13 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla **Delibera ANAC n. 524 del 22 Dicembre 2025** in conformità alle indicazioni operative consultabili sul sito internet dell'Autorità medesima pubblicata ai seguenti link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

---

**DISCIPLINARE DI GARA** – PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA SOPRA SOGLIA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI (FABBRICATI E/O TERRENI) DI PROPRIETA' DELLA GESTIONE REGIONALE SANITARIA LIQUIDATORIA ATS SARDEGNA, SUDDIVISA IN N. 6 LOTTI.

| LOTTO          | OGGETTO DEL LOTTO                                                      | VALORE STIMATO DELL'APPALTO | IMPORTO CONTRIBUTO |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>Lotto 1</b> | Area Nord<br>Censimento immobili zona Sassari e Gallura                | € 270.735,30                | € 18,00            |
| <b>Lotto 2</b> | Area Centro<br>Censimento immobili zona Nuoro                          | € 139.449,20                | ESENTE             |
| <b>Lotto 3</b> | Area Centro<br>Censimento immobili zona Oristano – (N)                 | € 340.865,80                | € 33,00            |
| <b>Lotto 4</b> | Area Centro<br>Censimento immobili zona Oristano – (O-P)               | € 185.000,20                | € 18,00            |
| <b>Lotto 5</b> | Area Centro<br>Censimento immobili zona Oristano – (S-V)               | € 178.641,10                | € 18,00            |
| <b>Lotto 6</b> | Area Sud<br>Censimento immobili zona Cagliari, Sulcis, Medio Campidano | € 188.145,93                | € 18,00            |

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

#### **ART. 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate in formato elettronico esclusivamente attraverso la PAD. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'Offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Timing di gara. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al punto 1.1 del presente disciplinare.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima indicata nel Disciplinare Telematico. La PAD accetta esclusivamente file con formati indicati nel Disciplinare Telematico.

**Art. 14.1 - Regole per la presentazione dell'offerta:**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel disciplinare telematico, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

**L'“OFFERTA” è composta da:**

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);
- C – Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

| DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA                              | Descrizione                                                                        |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Domanda di partecipazione                                  | Domanda di partecipazione alla gara                                                |
| Documento d'identità                                       | Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore                    |
| DGUE concorrente                                           | DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente                    |
| DGUE dell'ausiliaria                                       | Eventuale DGUE - delle imprese ausiliarie                                          |
| Documentazione in caso di avvalimento                      | Eventuale documentazione relativa all'avvalimento                                  |
| Documentazione soggetti associati                          | Eventuali atti /o documentazione relativi a R.T.I. o Consorzi                      |
| Procure                                                    | Eventuali procure                                                                  |
| Informativa antimafia                                      | Informativa antimafia                                                              |
| Imposta di bollo                                           | Attestazione pagamento imposta bollo                                               |
| Garanzia provvisoria e impegno                             | Garanzia provvisoria e documentazione a corredo                                    |
| Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria | Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione         |
| Patto di integrità                                         | Debitamente sottoscritto per accettazione.                                         |
| Dichiarazione di accettazione                              | Dichiarazione di accettazione delle clausole previste nella documentazione di gara |
| Modulo tracciabilità flussi finanziari                     | Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilato e sottoscritto |
| Contributo ANAC                                            | Copia versamento contributo                                                        |
| Informativa privacy                                        | Informativa privacy compilato e sottoscritto                                       |
| Documentazione amministrativa aggiuntiva                   | Eventuale ulteriore documentazione amministrativa a discrezione dell'OE            |

| DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Relazione tecnica dei servizi offerti</b> | L'operatore economico dovrà presentare una relazione tecnica illustrativa completa dei servizi offerti. La documentazione dovrà essere composta da un unico documento di massimo 35 pagine (Punti n° A-B-C) in fogli singoli di formato A4, testo solo a fronte in carattere Times New Roman, con dimensione minima del font pari 12, interlinea singola, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine e da un massimo di 10 tavole in formato non superiore al tipo A3. |

**DISCIPLINARE DI GARA** – PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA SOPRA SOGLIA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI (FABBRICATI E/O TERRENI) DI PROPRIETA' DELLA GESTIONE REGIONALE SANITARIA LIQUIDATORIA ATS SARDEGNA, SUDDIVISA IN N. 6 LOTTI.

## SC Energy Management e Servizi Logistici centralizzati

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | La relazione sarà comprensiva di copia del curriculum vitae.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dichiarazione di riservatezza</b>     | Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. |
| <b>Documentazione tecnica aggiuntiva</b> | Ogni altra documentazione tecnica utile per la valutazione (opzionale).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Contratto di avvalimento</b>          | Nel caso in cui l'operatore economico intenda avvalersi dell'avvalimento premiale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

N.B. in caso di RTI la relazione tecnica deve essere sottoscritta da tutti i titolari o legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.

| DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OFFERTA ECONOMICA<br/>(GENERATA DAL SISTEMA)</b> | Si precisa che l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà indicare il ribasso percentuale formulato con non più di due decimali.                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA</b>                | Si precisa che l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà indicare, in cifre e in lettere, il ribasso percentuale formulato con non più di due decimali e l'importo offerto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché gli oneri per la sicurezza inclusi nell'offerta economica, utilizzando l'allegato n.6 "Schema di Offerta Economica". |

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione;

Sul sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ares](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone: **Documentazione amministrativa, Documentazione offerta tecnica, Documentazione offerta economica.**

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante la PAD è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza

dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Net4market, Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Società Net4market si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei precedenti paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire i documenti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà, in sede di presentazione dell'OFFERTA, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema permetterà alla Capogruppo di operare in piattaforma per conto degli operatori economici riuniti o consorziati. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste devono essere redatte, preferibilmente, sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 101 del Codice.**

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione; *certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.*

L'offerta vincola il concorrente **per 210 gg.** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche e delle offerte economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;



- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 14.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, né l'omessa indicazione dei requisiti speciali di cui all'art. 7 del presente bando;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- l'omessa indicazione, del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 7 del presente bando, né è possibile modificare la dichiarazione sul possesso dei requisiti speciali.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Restano salvi i casi, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale che - non riguardando un requisito necessario ai fini della partecipazione - non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **ART. 16 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Documentazione amministrativa è costituita dalla documentazione indicata al punto 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA del presente disciplinare, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

##### **Art. 16.1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo secondo il modello di cui all'allegato n. 1 Domanda di Partecipazione e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La domanda di partecipazione dovrà essere caricata sulla PAD.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 13 della legge 132/2025 nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, specificando in caso di dichiarazione positiva di quale tipologia ed assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.**

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese retiste, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di avere assolto agli obblighi di cui alla Legge 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile a sul sito istituzionale [www.aressardegna.it](http://www.aressardegna.it) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far

osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il patto di integrità di cui all'Allegato 2;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'allegato 3 Informativa privacy ARES.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14.

- dal professionista che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**Art. 16.2 Modalità di Pagamento del Bollo**

Nelle more dell'adozione del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate di cui all'articolo 3, comma 1, dell'allegato I.4 al Codice, la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi", con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: ARES Sardegna, cod. fisc. 03990570925 Via Piero Della Francesca 1 - Selargius);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TWE);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara .....COD. CIG .....).

Oppure con bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. La marca da bollo, se cartacea, deve essere annullata con la data di compilazione della domanda di partecipazione nella PAD.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**Art. 16.3 - Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14**

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**Art. 16.4 - Dichiarazioni da rendere nel DGUE**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98 comma 6 lett. e) per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Art. 16.5 - Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;

2. la dichiarazione di avalimento;
3. il contratto di avalimento, anche misto;

**Art. 16.6 - Documentazione ulteriore per i soggetti associati****Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a. di non partecipare a più di un consorzio stabile;
  - b. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
  - c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;



- d. **in caso di adozione di misure di self-cleaning**: di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

**ART. 17 – OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto cui intende partecipare, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD, nell'apposita sezione, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti (compreso di curriculum vitae);
- dichiarazione di riservatezza;
- documentazione tecnica aggiuntiva;
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

Per quanto riguarda la **Relazione tecnica dei servizi offerti di cui al punto a)**, l'operatore economico dovrà presentare una proposta tecnico-organizzativa articolata con specifico riguardo ad ogni singolo criterio e sub-criterio di valutazione come elencato nella tabella sotto indicata:

| CRITERIO |                                            |                                                                       | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE                   |                                                                                             | RIFERIMENTO ARTICOLO |
|----------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| A        | Professionalità e adeguatezza dell'offerta | A.1<br>Relazione descrittiva                                          | Servizi attinenti realizzati dal concorrente |                                                                                             | 17.1                 |
| B        | Caratteristiche metodologiche dell'offerta | B.1<br>Proposta di progetto                                           | B.1.1                                        | Qualità della proposta tecnica-operativa                                                    | 17.2                 |
|          |                                            |                                                                       | B.1.2                                        | Cronoprogramma                                                                              |                      |
|          |                                            |                                                                       | B.1.3                                        | Attrezzature                                                                                |                      |
|          |                                            | B.2<br>Composizione e caratteristiche funzionali del gruppo di lavoro | B.2.1                                        | Esperienza del team di progetto e sicurezza ed organizzazione del servizio e delle attività |                      |
| C        | Metodologia esecutiva                      | C.1<br>Proposte migliorative                                          | Proposte migliorative                        |                                                                                             | 17.3                 |

La documentazione dovrà essere composta da un unico documento di massimo 35 pagine (Punti n° A-B-C) in fogli singoli di formato A4, testo solo a fronte in carattere Times New Roman, con dimensione minima del font pari 12, interlinea singola, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine e da un massimo di 10 tavole in formato non superiore al tipo A3.

Le pagine eccedenti il numero massimo di 35 (trentacinque) non saranno oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio da parte della Commissione.

**DISCIPLINARE DI GARA** – PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA SOPRA SOGLIA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI (FABBRICATI E/O TERRENI) DI PROPRIETA' DELLA GESTIONE REGIONALE SANITARIA LIQUIDATORIA ATS SARDEGNA, SUDDIVISA IN N. 6 LOTTI.

Saranno conteggiati nel numero di pagine: testo, figure, schemi e grafici. Nel conteggio del numero di pagine non si considerano la copertina, il sommario, e le schede tecniche relative al punto 17.1.

Secondo le regole riportate nei successivi paragrafi, potranno risultare le seguenti pagine aggiuntive alle 35 di cui sopra:

- n. 6 pagine aggiuntive per il criterio A, per gli elaborati grafici;
- un numero di pagine pari al numero delle certificazioni ed al numero di curriculum sintetici presentati per i criteri B e C.

Le pagine aggiuntive potranno essere accorpate all'interno della relazione o potranno essere fornite come allegati esterni (alternativa da preferire). In ogni caso non entreranno nel conteggio delle 35 pagine della relazione tecnica.

#### **Art. 17.1 – Criterio A\_Professionalità ed adeguatezza dell'offerta (Max 9 pagine + eventuali elaborati)**

Il concorrente dovrà presentare la documentazione relativa a n. 3 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

La scheda tecnica di **ogni singolo servizio dovrà essere corredata da quanto sotto riportato:**

- il committente;
- il nominativo del tecnico firmatario;
- l'anno di espletamento dell'incarico;
- il certificato di esecuzione del servizio rilasciato dal committente.

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva di numero massimo di 3 pagine in formato pdf. Non sono computati nel numero delle cartelle (o pagine) le copertine e gli eventuali sommari.

I servizi affini valutabili ai fini del criterio della "professionalità ed adeguatezza dell'offerta" non si intendono limitati ad un arco temporale riferibile ai dieci antecedenti all'indizione della procedura di gara – come stabilito dall'art. 40 comma 1 bis dell'allegato II.12, relativamente alla dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale - e devono essere tali da dimostrare che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi perseguiti dalla stazione appaltante.

#### **Art. 17.2 – Criterio B\_ Caratteristiche metodologiche dell'offerta (Max 21 pagine)**

Con riferimento alle «*caratteristiche metodologiche dell'offerta*» l'operatore economico dovrà redigere una relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

**B.1\_Proposta di Progetto (Max 16 pagine)****B.1.1\_Qualità della proposta tecnica-operativa**

La relazione evidenzierà la metodologia di analisi e l'approccio di studio proposto dal concorrente, incluse le modalità operative di sviluppo delle attività. Il concorrente dovrà produrre un documento strutturato prevedendo un paragrafo per ciascuno dei criteri di valutazione tecnica come indicato di seguito:

- A. dettaglio e metodologia di approccio alle diverse tematiche in riferimento all'oggetto dell'appalto;
- B. coerenza della proposta tecnica con le attività elencate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- C. la modalità di esecuzione del servizio per la fase di ricognizione censuaria e di costituzione dell'anagrafe immobiliare, illustrazione della metodologia di lavoro proposta in materia di gestione e organizzazione delle informazioni e di formazione dei fascicoli immobiliari e di eventuali soluzioni innovative relativamente all'esecuzione del servizio;
- D. le modalità di esecuzione delle attività di rilievo e adeguamento amministrativo-catastale dei cespiti.

Nello specifico potranno essere descritte le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.

**B.1.2\_Cronoprogramma**

Il concorrente dovrà indicare il cronoprogramma con gestione delle tempistiche per ogni tipologia di attività prevista nel Capitolato Speciale d'Appalto e le modalità di aggiornamento del cronoprogramma in fase di esecuzione volta al contenimento dei tempi di esecuzione.

**B.1.3\_Attrezzature**

Il concorrente dovrà fornire la descrizione delle attrezzature, degli strumenti, delle applicazioni utilizzate per la rilevazione inventariale dei beni e la gestione dei dati.

**B.2\_Composizione e caratteristiche funzionali del gruppo di lavoro (Max 5 pagine + curriculum)****B.2.1\_Esperienza professionale del team di progetto e modalità di organizzazione del servizio**

Relazione sulle qualifiche ed esperienza del personale, nella quale dovrà essere definita la struttura tecnico organizzativa funzionale, l'organigramma completo del Gruppo di lavoro con la descrizione della professionalità dei tecnici in esso indicati nonché il professionista incaricato della integrazione tra i vari aspetti dell'intervento.

Il concorrente dovrà produrre un documento strutturato prevedendo un paragrafo per ciascuno dei criteri di valutazione tecnica come indicato di seguito:

1. l'organigramma della struttura tecnica per l'espletamento del servizio con il dettaglio dei diversi aspetti specialistici, l'organizzazione dei gruppi di lavoro e indicazione dei diversi professionisti, nel caso di aggiudicazione contemporanea di più lotti;
2. curriculum vitae, del personale indicato nell'organigramma, con indicazione delle qualifiche ricoperte ed esperienze maturate in progetti simili a quello di cui alla presente procedura, nei quali devono essere indicati i seguenti elementi, importo del contratto, il committente, l'ambito di intervento, la durata e le attività svolte.

Il Curriculum vitae costituirà un allegato della relazione e non sarà conteggiato nelle suddette 5 (cinque) pagine. Ciascun curriculum non potrà eccedere la singola facciata seguendo la formattazione prevista per la relazione.

3. certificazioni tecnico/professionali di particolare rilievo possedute dai singoli componenti il Gruppo di lavoro utili alla qualificazione degli stessi, anche di livello internazionale.
4. l'indicazione dei giovani professionisti presenti all'interno del gruppo di lavoro e le modalità del loro inserimento nel processo, ai sensi dell'art. 39 comma 3 All. II.12 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi degli articoli 34 e seguenti dell'allegato II.12, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente, se necessario, indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

#### **Art. 17.3 – C\_ Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio (Max 5 pagine)**

##### **Proposte migliorative**

Fermo restando quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto, verranno valutate le proposte migliorative presentate dal concorrente.

Al fine dell'attribuzione del punteggio di cui al presente criterio, il concorrente dovrà produrre una relazione riportante le seguenti informazioni:

- migliorie e servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, da intendersi inclusi nell'importo offerto;
- utilizzo di metodologie, strumentazioni e apparecchiature innovative che consentano la riduzione dei tempi di rilevazione dei dati o la migliore gestione delle informazioni grafiche.

I contenuti dell'offerta tecnica sono contrattualmente impegnativi e vincolanti per il concorrente nell'eventualità di aggiudicazione a suo favore. Tutte le migliorie devono essere comprese nell'offerta economica proposta, senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante.

L'offerta tecnica dovrà, in ogni caso, risultare integralmente conforme alle caratteristiche minime e alle specifiche tecniche indicate nella documentazione di gara; il mancato rispetto anche di uno solo dei requisiti minimi comporterà l'esclusione dell'offerente dalla procedura.

**Per quanto riguarda la dichiarazione di riservatezza di cui al punto b),** l'operatore economico dovrà presentare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

**ART. 18 – OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella PAD nell'apposita sezione, tramite:

- **compilazione del form online** messo a disposizione dalla piattaforma, con l'inserimento del **ribasso percentuale** unico. Il concorrente dovrà caricare a sistema il "documento d'offerta generato" firmato digitalmente;
- **inserimento nello spazio di caricamento denominato "offerta economica dettagliata"** dell'offerta redatta, secondo il modello di cui all'allegato 6 "schema di offerta economica". L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14, deve indicare, a pena di esclusione, espressi in cifre e in lettere il ribasso percentuale **unico** e l'importo offerto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la cifra è compresa tra 5 e 9.

Sono inammissibili le offerte economiche **pari o superiori** all'importo a base d'asta e ai sensi dell'art. 17, comma 4), del D.lgs. n. 36/2023 ciascun concorrente non può presentare, a pena di esclusione, più di un'offerta.

**In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso inserita a sistema e quanto inserito nell'allegato n.6 "Schema di offerta economica" della medesima piattaforma, prevarrà il ribasso percentuale inserito a sistema.**

Resta fermo che il ribasso percentuale unico proposto dall'operatore economico in sede di gara è omnicomprensivo e non suscettibile di modifiche. L'operatore è pertanto tenuto a calcolare l'offerta tenendo conto di ogni elemento e contingenza, anche implicita, necessaria per la perfetta esecuzione delle prestazioni, fatto salvo esclusivamente quanto inderogabilmente previsto dalle norme di legge vigenti. Il prezzo offerto si intende formulato dal concorrente, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime, tenuto conto di tutti gli oneri diretti ed indiretti per costi di personale, di materiali in genere, di attrezzature, per spese generali e utili e per qualsiasi altra causa connessa all'esecuzione e gestione dell'appalto.

Si precisa inoltre che il ribasso percentuale **unico** si applicherà alle attività oggetto della presente procedura indicate con le seguenti modalità:

- **Prestazioni previste a corpo:** il ribasso percentuale si applicherà sull'importo corrispondente ad ogni singolo lotto;
- **Prestazioni a misura:** Il relativo corrispettivo sarà determinato in applicazione delle tariffe di cui alla medesima Tabella B dell'allegato 7 e al netto del ribasso d'asta offerto.

Con la presentazione dell'offerta economica il concorrente assume l'obbligo di mantenerla ferma ed irrevocabile per **210** (Duecentodieci) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa. La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione e l'impegno a garantire tutto quanto richiesto nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nei relativi allegati e, più in generale, nella documentazione di gara.

**ART. 19 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| CRITERIO DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|-------------------|
| Offerta Tecnica (PT)    | 70                |
| Offerta Economica (PE)  | 30                |
| <b>TOTALE (PTOT)</b>    | <b>100</b>        |

**Art. 19.1 – Criterio di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il criterio di valutazione previsto è di **tipo esclusivamente discrezionale (D)**. Pertanto, l'attribuzione del relativo punteggio avverrà tramite l'assegnazione di un coefficiente espresso in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice, secondo i parametri di apprezzamento indicati nel presente documento.

|                                                               | CRITERIO DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                                                    | PUNTEGGIO SOTTOPAR | PUNTEGGIO TOTALE |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| <b>A</b><br>PROFESSIONALITÀ<br>ED ADEGUATEZZA<br>DELL'OFFERTA | <b>Servizi attinenti realizzati dal concorrente.</b> La Commissione valuterà la capacità del concorrente di gestire la complessità dei servizi immobiliari in relazione all'importanza, alle diverse tipologie e alla consistenza superficiale dei beni in oggetto. Saranno inoltre oggetto di valutazione la chiarezza espositiva del piano di indagine, l'idoneità delle metodologie tecniche proposte, nonché la qualità, il livello di approfondimento e l'accuratezza degli elaborati grafici e geometrici di restituzione dei fabbricati |                                                                                                                                               | -                  | <b>15</b>        |
| <b>B</b>                                                      | <b>B.1 – PROPOSTA DI PROGETTO</b><br><b>B.1.1 Qualità della proposta tecnica-operativa.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | metodologia di approccio alle diverse tematiche in riferimento all'oggetto dell'appalto in articolare la modalità di esecuzione del servizio. | 6                  | <b>20</b>        |

**DISCIPLINARE DI GARA – PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA SOPRA SOGLIA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI (FABBRICATI E/O TERRENI) DI PROPRIETA' DELLA GESTIONE REGIONALE SANITARIA LIQUIDATORIA ATS SARDEGNA, SUDDIVISA IN N. 6 LOTTI.**

## SC Energy Management e Servizi Logistici centralizzati

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| CARATTERISTICHE<br>MODOLOGICHE<br>DELL'OFFERTA                              | La Commissione, attraverso la relazione presentata, valuterà le modalità, il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti delle attività previste in modo da garantirne la migliore qualità e rispondenza rispetto alle necessità aziendali                                                                                                                                                                                                               | coerenza della proposta tecnica con le attività elencate nel Capitolato Speciale d'Appalto                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 |    |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | modalità di esecuzione del servizio per la fase di ricognizione censuaria e di costituzione dell'anagrafe immobiliare, illustrazione della metodologia di lavoro proposta in materia di gestione e organizzazione delle informazioni e di formazione dei fascicoli immobiliari e di eventuali soluzioni innovative relativamente all'esecuzione del servizio | 5 |    |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | modalità di esecuzione delle attività di rilievo e adeguamento amministrativo-catastale dei cespiti.                                                                                                                                                                                                                                                         | 4 |    |
|                                                                             | <b>B.1.2 Cronoprogramma:</b> La Commissione valuterà il livello di dettaglio, la coerenza logica e la sostenibilità operativa nell'articolazione temporale proposta per le varie fasi delle attività, nonché l'efficacia delle metodologie e degli strumenti offerti per il monitoraggio, l'aggiornamento costante del cronoprogramma e l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione in corso d'opera.                                                                                                                                                     | Le modalità di esecuzione delle attività in riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste.                                                                                                                                                                                                                                                  | 6 | 10 |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Le modalità di aggiornamento del cronoprogramma in fase di esecuzione e l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione.                                                                                                                                                                                                                                            | 4 |    |
|                                                                             | <b>B.1.3 Attrezzature:</b> La Commissione valuterà il livello di adeguatezza, l'efficienza tecnologica e l'affidabilità delle attrezzature, degli strumenti hardware e delle applicazioni software proposti per lo svolgimento delle attività di rilievo e inventariazione dei beni, nonché la qualità dei sistemi offerti per l'elaborazione, la sicurezza e la gestione integrata dei dati rilevati                                                                                                                                                  | Descrizione delle attrezzature, degli strumenti, delle applicazioni utilizzate per la rilevazione inventariale dei beni e la gestione dei dati.                                                                                                                                                                                                              | 2 | 2  |
| B.2 COMPOSIZIONE<br>E CARATTERISTICHE<br>FUNZIONALI DEL<br>GRUPPO DI LAVORO | <b>B.2.1 Esperienza professionale del team di progetto e modalità di organizzazione del servizio:</b> La Commissione valuterà l'efficacia, la completezza e la sostenibilità del modello organizzativo e delle procedure gestionali proposte per l'erogazione del servizio, nonché l'adeguatezza della struttura del gruppo di lavoro, con particolare riguardo alle specifiche qualificazioni, all'esperienza professionale analoga dei singoli professionisti individuati e all'idoneità dei profili curriculari rispetto alle prestazioni richieste | organigramma della struttura tecnica per l'espletamento del servizio con il dettaglio dei diversi aspetti specialistici, l'organizzazione dei gruppi di lavoro e indicazione dei diversi professionisti, nel caso di aggiudicazione contemporanea di più lotti                                                                                               | 5 | 15 |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | curriculum vitae, del personale indicato nell'organigramma, con indicazione delle qualifiche ricoperte ed esperienze maturate in progetti simili a quello di cui alla presente procedura                                                                                                                                                                     | 5 |    |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | certificazioni tecnico/professionali di particolare rilievo possedute dai singoli componenti il Gruppo di lavoro utili alla qualificazione degli stessi, anche di livello internazionale.                                                                                                                                                                    | 3 |    |

## SC Energy Management e Servizi Logistici centralizzati

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |   |    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | giovani professionisti presenti all'interno del gruppo di lavoro e le modalità del loro inserimento nel processo                       | 2 |    |
| C                | Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio: La Commissione valuterà il valore aggiunto, l'utilità e la sostenibilità delle migliorie e dei servizi aggiuntivi proposti rispetto ai requisiti minimi di Capitolato, con particolare riguardo all'introduzione di metodologie operative innovative e all'impiego di strumentazioni e apparecchiature tecnologicamente avanzate volte a incrementare l'efficienza e la qualità complessiva delle prestazioni | Migliorie e servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto da intendersi inclusi nell'importo offerto | 4 | 8  |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Utilizzo di metodologie, strumentazione e apparecchiature innovative                                                                   | 4 |    |
| PUNTEGGIO TOTALE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |   | 70 |

Ai sensi dell'art. 108 comma 7 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento sul punteggio tecnico complessivo di 42 punti su 70, conseguito prima della riparametrazione di cui al paragrafo 19.2. Non saranno ritenute idonee e non saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica, quindi saranno esclusi, gli operatori la cui offerta tecnica non riparametrata consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito il progetto organizzativo dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti e dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa.

**Resta inteso che gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal Concorrente in sede di offerta, compresi i documenti presentati secondo le indicazioni di cui al punto 17, utilizzati per la valutazione tecnica della stessa e l'assegnazione del relativo punteggio, costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per il Concorrente aggiudicatario.**

### Art. 19.2 – Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Come si evince dalla tabella sopra riportata, il punteggio tecnico complessivo è fissato in 70/100 corrispondente alla sommatoria dei distinti criteri indicati.

Per ciascuno degli elementi di valutazione discrezionale di cui ai criteri previsti nella precedente tabella, la Commissione assegnerà ad ogni offerta un punteggio compreso tra 0 e 1.

A tal fine ogni Commissario avrà a propria disposizione cinque livelli di giudizio di preferenza da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione e precisamente:



## SC Energy Management e Servizi Logistici centralizzati

| GIUDIZIO     | COEFFICIENTE | CRITERIO DI GIUDIZIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ottimo       | 1,0          | Trattazione completa e molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e rispondente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. La sua presentazione è più che esaustiva e ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. |
| Distinto     | 0,80         | Trattazione completa, corretta e abbastanza dettagliata sui temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della S.A. e più che buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano chiari e significativi.                                        |
| Buono        | 0,60         | Trattazione completa adeguata e significativa, rispetto alle esigenze della S.A. contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari e comunque significativi.                                                                                         |
| Discreto     | 0,40         | Trattazione essenziale, molto semplice, adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante ma contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari e relativamente significativi.                                                               |
| Sufficiente  | 0,20         | Trattazione sintetica poco dettagliata, appena rispondente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono significativi.                                                                                                                                                                    |
| Non adeguato | 0            | Trattazione inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Per ogni criterio discrezionale il punteggio attribuito a ciascuna offerta sarà pari alla media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario sulla base della tabella soprastante. Tale valore verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

La somma dei punteggi ottenuti darà origine al punteggio provvisorio tecnico complessivo di ciascuna offerta.

Dal confronto di tali punteggi emergerà l'offerta che ha conseguito il maggior punteggio provvisorio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto, il punteggio massimo previsto pari a 70 e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente formula:

$$PTR_i = MPQ \times (PT_i / PT_{max})$$

dove:

$PTR_i$  = punteggio tecnico riparametrato conseguito dalla i-ma offerta tecnica;

$PT_i$  = punteggio tecnico conseguito dalla i-ma offerta tecnica risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;

$PT_{max}$  = punteggio tecnico più alto non riparametrato conseguito dalle offerte tecniche presentate;

$MPQ$  = massimo punteggio tecnico conseguibile.

**Offerta economica**

All'offerta economica saranno attribuiti al massimo 30 punti. Si precisa che le migliori offerte in sede di gara diventeranno vincolanti e impegnative per il concorrente che dovrà realizzarle a proprio carico qualora venissero accettate dalla Stazione Appaltante.

**Art. 19.3 – Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_{Ei} = \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

**C<sub>Ei</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>i</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

**R<sub>MAX</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente (ribasso più elevato tra quelli offerti in gara).

L'offerta più conveniente otterrà un coefficiente "CEi" pari a uno, ossia il massimo attribuibile.

L'offerta più conveniente otterrà il punteggio massimo di 30 punti, alle offerte degli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula, in cui è esplicitato il fattore ponderale del criterio economico:

$$P_{Ei} = C_{Ei} \cdot 30$$

Dove:

**C<sub>Ei</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo.

**Art. 19.4 – Metodo per il calcolo dei punteggi**

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più elevato, ottenuto sommando il punteggio conseguito relativamente al criterio "Punteggio Tecnico" riparametrato, con il punteggio ottenuto con riferimento al criterio "Punteggio Economico".

Si precisa che tutti i calcoli necessari per l'attribuzione dei punteggi con le modalità sopra indicate saranno eseguiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

**Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.**

**ART. 20 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui

si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi, prima del conferimento dell'incarico, rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica e dell'anomalia delle offerte.

#### **ART. 21 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta avrà luogo nella data e nell'ora comunicata ai concorrenti tramite la PAD.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

A seguito di ciascuna sessione di gara verranno messi a disposizione degli Operatori economici partecipanti i relativi verbali di gara.

#### **ART. 22 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate.
- b) accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata e alla verifica della presenza dei documenti richiesti nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**ART. 23 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP, coadiuvato dal Seggio di gara, procede relativamente a ciascun lotto all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 20.2.

La commissione giudicatrice con l'eventuale ausilio del seggio di gara comunica ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP, coadiuvato dal Seggio di gara, procede relativamente a ciascun lotto all'apertura delle offerte economiche. La commissione giudicatrice, procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex-aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. Il giorno e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD, secondo le modalità previste al punto 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte

risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

#### **ART. 24 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che sia nell'offerta tecnica che nell'offerta economica abbiano riportato punteggi superiori all'80% del massimo dei relativi punteggi previsti (non riparametrati).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le specifiche componenti dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli art. 70, comma 4, lett. a) e 110, comma 2 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**ART. 25 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

All'esito delle operazioni di verifica dell'anomalia dell'offerta, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla eventuale segnalazione all'ANAC quando ricorrono le condizioni di cui all'articolo 96 comma 15 del Codice. Ove ne ricorrono le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile verso terzi e polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività, come previsto dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'appalto.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del codice, mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente con possibilità di registrazione in caso d'uso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D. Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.4, l'imposta di bollo relativa alla presente procedura è dovuta esclusivamente dall'operatore economico aggiudicatario al momento della stipula del contratto.

L'imposta è versata con modalità telematiche e in un'unica soluzione, per un importo determinato sulla base del valore dell'appalto come indicato dalla tabella dell'allegato I.4 e copre tutti gli atti e documenti della procedura.

In base all'importo a base di gara l'imposta dovuta dall'aggiudicatario è pari a:

per il lotto 1 € 120,00

per il lotto 2 € 120,00

per il lotto 3 € 120,00

per il lotto 4 € 120,00

per il lotto 5 € 120,00

per il lotto 6 € 120,00

Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dall'Agenzia delle Entrate per l'assolvimento dell'imposta di bollo sui contratti pubblici.

Restano salve le disposizioni del DPR 642/1972 per le sole istanze di parte presentate alla stazione appaltante che non rientrano nel perimetro del versamento unico sopra indicato.

L'Aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'affidamento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false.

#### **ART. 26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

---

**DISCIPLINARE DI GARA** – PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA SOPRA SOGLIA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI (FABBRICATI E/O TERRENI) DI PROPRIETÀ DELLA GESTIONE REGIONALE SANITARIA LIQUIDATORIA ATS SARDEGNA, SUDDIVISA IN N. 6 LOTTI.



**ART. 27. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

**ART. 28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è disciplinato dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 ed è assicurato in modalità digitale mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata per la procedura.

A decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione, sono resi disponibili ai concorrenti gli atti, i dati e le informazioni previsti dall'articolo 36 del D.Lgs. 36/2023, secondo le funzionalità della piattaforma.

Restano ferme le disposizioni in materia di esclusione e differimento dell'accesso di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 36/2023, nonché quelle in materia di accesso civico di cui al D.Lgs. 33/2013.

**ART. 29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna. In ogni caso, la Ditta Aggiudicataria non potrà comunque sospendere o interrompere il servizio.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

**ART. 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara "Informativa Privacy ARES".

**ART. 31. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DELLA PAD**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti della PAD sono tenuti ad utilizzare la PAD stessa secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso la PAD si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Gestore della PAD non sarà in alcun caso ritenuto responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento della PAD e dei servizi dallo stesso offerti.